**GIẤY XÁC NHẬN**

**THỜI GIAN THỰC TẾ LÀM TÀI CHÍNH, KẾ TOÁN, KIỂM TOÁN**

Kính gửi : *(Tên cơ quan, đơn vị nơi đã công tác)....................................*

*(Địa chỉ cơ quan, đơn vị).........................................................*

1. Họ và tên:…………………………………………………………………

2. Năm sinh:

3. Giấy Chứng minh nhân dân số: cấp ngày: ………… Nơi cấp:

4. Đăng ký thường trú tại:

5. Nơi ở hiện nay:

6. Đề nghị Quý cơ quan/đơn vị xác nhận về quá trình thực tế làm tài chính, kế toán, kiểm toán tại cơ quan, đơn vị như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian**  Từ …... đến ….. | **Bộ phận làm việc** | **Chức danh, công việc** | **Số tháng thực tế làm tài chính, kế toán, kiểm toán** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  *Xác nhận nội dung kê khai về quá trình công tác thực tế của Anh/Chị ………….. nêu trên là đúng sự thật.*  *(Ký, ghi rõ họ tên người đại diện theo pháp luật của cơ quan, đơn vị xác nhận và đóng dấu)* |  | *...., ngày ... tháng ... năm …*  **Người đề nghị**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:*** Mỗi cơ quan, đơn vị chỉ có thẩm quyền xác nhận thông tin của cá nhân trong thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị đó.